ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿ:15-6-2005

* * *

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿ:15-6-2005ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ, ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯಿದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ-5 ರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯಿದೆ, 1966 ರಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಿಐ: 67:ಜಿ.ಎಂ.ವೈ:66 ದಿ:20-6-1966ರ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ವಾಯುತ್ತತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

I. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದೆ:

1. ಅಧಿಸೂಚಿತ/ಪ್ರಕಟಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ.
    - ಮಳೆ ನೀರು ಹೋಗಲು ಬೇಕಾದ ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ರಸ್ತೆಗಳು, ಅಂತರಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು
    - ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು
    - ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಕುಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ)
    - ಒಳಚರಂಡಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ/ಸಾಮಾನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ

2. ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

II. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಂಡಳಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ.
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
8. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ.
9. ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ.

III. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ನಂ.49, 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001.

IV. ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 14/3, 1 & 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮೇಟಗಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ, ವಿಕ್ರಾಂತ್ ಟೈರ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು–570016.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ನವ ಮಂಗಳೂರು–575011.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕರೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಪೂನಾ–ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪೂನಾ–ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ–580004.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, 7/ಬಿ, ಬಿ.ಕೆ.ಕಂಗ್ರಾಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ಬೆಳಗಾವಿ.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕಪನೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಹುಮನಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಸಿಎ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.1, ಮುಂಡರಗಿ 1ನೇ ಹಂತ ಕೈ.ಪ್ರ. ಬೆಂಗಳೂರು–ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.

10. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಎಸ್‌ಐಟಿ ಕಾಲೇಜು ಬಳಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು–572103.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು:

- ಸರ್ಕಾರದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗೊಳಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಇವರು ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ, ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ, ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ್ಷಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರ: ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು /ಕಾರ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಂಡಿಸುವರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ–1 : ಇವರು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿ ಇವರಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ–2 : ಇವರು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿ ಇವರಿಗೆ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ): ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಐತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ) : ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಇವರುಗಳು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಲು, ಐತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಭೂಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ): ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1: ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ದೇವನಹಳ್ಳಿಯ ಹೈ–ಟೆಕ್, ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ, ಅಪಾರೆಲ್ ಪಾರ್ಕ್ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಓಬದೇನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಹಾಸನ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ (ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2: ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪೀಣ್ಯ 1ನೇ, 2ನೇ, 3ನೇ & 4ನೇ ಹಂತ, ಕುಂಬಳಗೂಡು 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಬಿಡದಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1, 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಹಂತ, ಡಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಸೋಂಪುರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ (ಡಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 3ನೇ ಹಂತ), ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ (ಡಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 4ನೇ ಹಂತ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಕೊಡಗು, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ (ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3: ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ 2 & 3ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಗಣಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ವೀರಸಂದ್ರ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂಡಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಕಾಡುಗೋಡಿ, ಸಾದರಮಂಗಲ, ಇ.ಪಿ.ಐ.ಪಿ, ಇ.ಐ.ಓ.ಜಡ್, ಹೊಸಕೋಟೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಕೋಲಾರ, ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಬೀದರ್ (ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಂಚಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಾದ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಮಂಡಳಿಯ: ಹಣಕಾಸಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿ
- ಹಣಕಾಸು ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ಪಾವತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

- ಗುತ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತದ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

<u>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು:</u> ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

ಕಾಮಗಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿತರಣೆ, ಅಂಶದಾನ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಮಂಡಳಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಉಧಾರನಿಧಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

<u>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀ.ವಿ.ಹೆಚ್.ಮಹೇಶ್) :</u> ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಅಪೆರೆಲ್ ಪಾರ್ಕ್‌ನ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಒಬದೇನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
- ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಹಾಸನ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಹಾಸನ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು / ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.
- ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಸಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್) : ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1, 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಹಂತ, ಬಿಡದಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಕುಂಬಳಗೂಡು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
- ಮೈಸೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮೈಸೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.

- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.
- ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಜಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ): ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಪೀಣ್ಯ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಹಂತ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಸೋಂಪುರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
- ಬಳ್ಳಾರಿ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಬಳ್ಳಾರಿ ಹಾಗೂ ದಾವಣಗೆರೆ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀಮತಿ.ತಂಗಮಣಿ) : ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಬೆಂಗಳೂರು ಹೈಟೆಕ್, ಡಿಫೆನ್ಸ್ & ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಪಾರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮಂಗಳೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮಂಗಳೂರು ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಜೆ.ನಾಗರತ್ನರಾಜ್(ಪ್ರಭಾರ)) : ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸಿಟಿ 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಹಂತ, ಜಿಗಣಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ವೀರಸಂದ್ರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ & ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

- ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ & ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ(ಪ್ರಭಾರ)) : ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ:

- ಇ.ಐ.ಓ.ಜಡ್, ಇಪಿಐಪಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಸಾದರಮಂಗಲ, ಕಾಡುಗೋಡಿ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂಡಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಹೊಸಕೋಟೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಧಾರವಾಡ & ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಧಾರವಾಡ & ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕೋದ್ಯಮಿಗಳ ಮನವಿಗಳು.
- ಸೂಚಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ) : ಇವರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವರು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ) : ಇವರು ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ) : ಇವರು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1, ಬೆಂಗಳೂರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ.
- ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪೀಣ್ಯ 1 ರಿಂದ 4ನೇ ಹಂತ, ಕುಂಬಳಗೋಡು, ಡಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಸೋಂಪುರ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ,

ಅವರೇಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1, 2 & 3ನೇ ಹಂತಗಳು, ಬಿಡದಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡದಿ 2ನೇ ಸೆಕ್ಟರ್‌ನ 2ನೇ ಹಂತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು–2, ಬೆಂಗಳೂರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಜಿಗಣಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಹಂತಗಳು, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸಿಟಿ 2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಹಂತ, ಇಪಿಐಪಿ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂದಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಕೋಲಾರ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು–3, ಬೆಂಗಳೂರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಅಪರೆಲ್‌ಪಾರ್ಕ್ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಹೈ–ಟೆಕ್, ಡಿಫೆನ್ಸ್ & ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

2. **ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಮೈಸೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು

- ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಮತ್ತು ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ಹಾಸನ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

<u>ಮಂಗಳೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ:</u>

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ದಾವಣಗೆರೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ಧಾರವಾಡ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು

- ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಇವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

<u>ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:</u>

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

ತುಮಕೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

<u>ಬಳ್ಳಾರಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿ:</u>

ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶ: ಬಳ್ಳಾರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು : ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
- ಸೂಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಬಳ್ಳಾರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಭೂಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಬಳ್ಳಾರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:_ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಇವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು: ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು/ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಸಂಗ್ರಹ, ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಟವಾಡೆ.
- ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೆಲಸ.

<u>ಎ. ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ</u>

(ಎ) ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಯೋಜನಾ ಪ್ರವರ್ತಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಜಮೀನು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೀನು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ / ಮಂಡಳಿಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ಕಡೆಗೆ ರೂ. 250-00 ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಮೀನು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ :

- ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ

- ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯ ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು
- ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಂಗಾಮಿ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ (ಪಿ.ಆರ್.ಸಿ)
- ಜಮೀನು ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ
- ಎಕರೆಯೊಂದಕ್ಕೆ ರೂ.5000/- ಮುಂಗಡ ಹಣ
- ಶಾಸನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸಮಿತಿಗಳಾದ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ / ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ
- ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಮೈಸೂರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಮೀನು ದರದ ಶೇ 30 ರಷ್ಟು ಹಣ
- ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಮೀನು ದರದ ಶೇ 20 ರಷ್ಟು ಹಣ
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಮೀನು ದರದ ಶೇ 10 ರಷ್ಟು ಹಣ

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ. ಮಂಡಳಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ (Allotment Committee) ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಿತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1-00 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 2-00 ಎಕರೆಗಳವರೆಗೆ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಲಯಗಳ ಮಧ್ಯಮ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ (ಎಂಎಸ್ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (DLSWCC)	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಮಧ್ಯಮ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ (ಎಂಎಸ್ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಜಮೀನನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
ಮಾನ್ಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (SLSWCC)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ. 500 ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (SHLCC)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 500 ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ನಿವೇಶನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಜಮೀನು ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದರದ ಶೇ 30/ 20 / 10 ರ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಜಮೀನನ್ನು 99 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಜಮೀನಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯದ ಬಾಕಿ ಶೇ 70 /80 / 90 ರ ಹಣವನ್ನು ಜಮೀನಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 / 150/ 180 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಜಮೀನಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದರದ ಶೇ 100 ರ ಹಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು

ಮತ್ತು ನಿವೇಶನದ ಕಬ್ಜೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

- ನಿವೇಶನದ ಕಬ್ಜೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ನಿವೇಶನದ ಕಬ್ಜೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದ 30 / 60 ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :-

1. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಮೈಸೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ & ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು.	ಎ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.30% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ. ಬಿ) ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.70% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ.
2. ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು	ಎ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.20% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಬಿ) ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 150 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.80% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು.	ಎ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.10% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ. ಬಿ) ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 180 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.90% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ.

ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (ಏ.ಘ.ಸಂ) (ಎಸ್.ಯು.ಸಿ)

- ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಯೋಜನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.
- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾದ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ್ಷ ಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆ ತಿರುವಳಿಯಾಗಬೇಕು
- ಭೂಮಿಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ್ಷ ಗವಾಕ್ಷಿ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಭೂಮಾಲೀಕರು/ ರೈತರುಗಳಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ರೂ.200/- ಮುಖಬೆಲೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ (ಬಾಂಡ್ ಪೇಪರ್) ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕು.

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಭೂಮಿಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.40% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 1(3), 3(1) ಮತ್ತು 28(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(2) ರಡಿ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲಿ, ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು, ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(3) ರಡಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕು.
- ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕರಡನ್ನು ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1966ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(4) ರಂತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಕರಡು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಭೂಮಿಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೆಲೆ ಶೇ.60% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿವವರು ಠೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು.
- ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಕಾಯಿದೆ ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(5) ರಡಿ ಭೂಮಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಡುವಳಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಹಿಂದಿನ ಭೂಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(6) ರಡಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯರ್ಪಿಸಲು/ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಉಪ ಪರಿಚ್ಛೇದ (5) ರಡಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಇದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಪಡೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.
- ಭೂಮಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯ್ದೆ, 1966ರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 28(8) ರಂತೆ ನಡೆಯಬೇಕು.
- ಮುಂಚಿನ ಭೂಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನದ ಪಾವತಿ
- ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯಿದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 29(2) ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಿಐ 63 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2018, ದಿನಾಂಕ : 24-02-2018 ರ ಪ್ರಕಾರ ಭೂಮಿಯು 50 ಎಕರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವರು.
- ಭೂಮಿಯು 50 ಎಕರೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸುವರು.

- ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಮರ (ಮಾಲ್ಕಿಗಳು) ಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಭೂಮಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬೆಲೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬೆಲೆ, ಮರ (ಮಾಲ್ಕಿಗಳು) ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು 99 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವುದು.
- ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದವರು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಭಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ, 30 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಮೆಗಾ ಮತ್ತು ಸೂಪರ್ ಮೆಗಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, 36 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸ್ವಾಧೀನದ ಉದ್ದೇಶ	ವಲಯ 1 ಮತ್ತು 2 (ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ)	ವಲಯ 3 ಮತ್ತು 4 (ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ)
1	ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ	7.5%	7.5%
2	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ	10%	10%

3	ಸಾಮಾನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಘಟಕ, ಚರಂಡಿ ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೆಗಳು/ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳು	5%	5%
4	ಕರ್ನಾಟಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ /ಬೆಂಗಳೂರು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸಿಐಐ, ಎಫ್‌ಐಸಿಸಿಐ, ಕಾಸಿಯಾ ಲಘು ಉದ್ಯೋಗ ಭಾರತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳು	5%	5%
5	ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 4 ಅಲ್ಲದೇ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು	10%	12%

ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಇವರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ರಚನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಐತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿ 50 ಎಕರೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಭೂಮಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶೇಷ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಭೂಪರಿಹಾರ ಧನ ವಿತರಿಸುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	1.ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು. 2.ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು. ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ:– ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ 5 ದಿನಗಳು
ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ	1.ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಿರುವಳಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವರು. 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು. ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯ: ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ 5 ದಿನಗಳು
ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನೀಡುವರು. ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯ: ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ 5

	ದಿನಗಳು
ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿ (ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟ್) ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವರು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ: 30 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆ	1. 2 ಎಕರೆ ರವರೆಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ & ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು. 2. 2 ಎಕರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ). 3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಏಕ ಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ). ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ : 2 ಎಕರೆ ರವರೆಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ – 15 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು 2 ಎಕರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ – 30 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಏಕ ಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ – 30 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು

<u>ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು</u>

1 ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ನಿವೇಶನದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

2 ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಇರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
2. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಉದ್ಯಮಶೀಲರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
4. ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರಿಗೆ ನಿವೇಶನದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
5. ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

1 ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ತಯಾರಿಕೆ

2 ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
2. ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ ಇರುವ ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಪಡೆದು, ಭೂಮಿ ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಿಯಾದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಇದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ, ಮೂಲ ಕರಾರು ಪತ್ರದವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
4. ಕರಾರು ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇದನ್ನು ಭದ್ರತಾ ರಕ್ಷಣೆ (ಸೇಫ್ ಕಸ್ಟಡಿ) ಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡುವುದು.

ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು

1 ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

I. ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು.

II. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

2 ಜವಾಬ್ದಾರಿ: ನಿವೇಶನದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸೈಟ್ ಆಫೀಸರ್)–ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು

3 ಸೂಚನೆಗಳು:

1) ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
2) ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
3) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ
4) ಅಂತಿಮ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ
5) ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು
6) ಅನುಸರಣಾ ಕಾರ್ಯದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
7) ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
8) ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

1 ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು

2 ಜವಾಬ್ದಾರಿ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)

3 ಸೂಚನೆಗಳು: **1. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**

- ಈ ಹಿಂದೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅವಶ್ಯಕತೆವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಖರೀದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು

2. ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಹಲವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ನೀಡುವುದು.

- ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರ/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

- ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಖರೀದಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

4. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ (ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು)

- ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

5. ದಾಖಲೆಗಳು

- ಖರೀದಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು
- ಖರೀದಿ ಆದೇಶ
- ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ
- ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
- ಹಂಚಿಕೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳು (Issue Indents)

<u>ಮಂಡಳಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು</u>

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು/ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ/ ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (K.I.A.D.B Service Regulation) ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯು ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಇಲಾಖೆ ಕೋಡ್ (PWD Code) ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಪಾಲನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.

<u>ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ಪ್ರವರ್ಗದ ಪಟ್ಟಿ</u> (Category of files)

1) ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತಗಳು
2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
3) ಕರಾರು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

4) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು/ಬಿಲ್‌ಗಳು/ಕಡತಗಳು/ವಹಿಗಳು
5) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಡತಗಳು
6) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು
7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಡತಗಳು
8) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭಾ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆ/ಭೇಟಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸಂಹವನೆ/ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಲು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ: ಕೇಂದ್ರ/ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ:3–00 ಘಂಟೆಯಿಂದ 5–00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ.

ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ. ಮಂಡಳಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ (Allotment Committee) ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಿತಿ	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1–00 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 2–00 ಎಕರೆಗಳವರೆಗೆ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಲಯಗಳ ಮಧ್ಯಮ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (DLSWCC)	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳವರೆಗೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಮಧ್ಯಮ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಜಮೀನನ್ನು ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
ಮಾನ್ಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (SLSWCC)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 15 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ರೂ. 500 ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನಾ ಸಮಿತಿ (SHLCC)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೂ. 500 ಕೋಟಿಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ಬಂಡವಾಳವಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು

ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಂತೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ : 27–06–2016 ರಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೀನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ದರದ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.kiadb.in

e-mail : ceoem@kiadb.in

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.---------- ಒಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
3	ಕೋರಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
4	ಕೋರಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತವೆ?	
5	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಗೆ ಆಸ್ತಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	

ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಸ್ಥಳ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

(ಸೂಚನೆ: ದೋಷಪೂರಿತ ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಹಂಚಿಕೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿಯಂತರರ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತ)	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವಿಳಾಸ
1.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರು	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22267891
2.	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22267902
3.	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22267893
4.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–1	1. ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ ಓಬದೇನಹಳ್ಳಿ, ಅಪೆರೆಲ್ ಪಾರ್ಕ್ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಹಾಗೂ ದೇವನಹಳ್ಳಿಯ ಹೈಟೆಕ್, ಡಿಫೆನ್ಸ್ & ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22265383

		3. ತುಮಕೂರು, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
5.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–2	1. ಪೀಣ್ಯ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತ, ಕುಂಬಳಗೂಡು 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಬಿಡದಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1, 2 & 3ನೇ ಹಂತ, ಸೋಂಪುರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, (ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 3ನೇ ಹಂತ) ಮತ್ತು ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ (ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 4ನೇ ಹಂತ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಮೈಸೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22267904
6.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ–3	1. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ 2 & 3ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಗಣಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ವೀರಸಂದ್ರ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂಡಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಕಾಡುಗೋಡಿ, ಸಾದರಮಂಗಲ, ಇ.ಪಿ.ಐ.ಪಿ, ಇ.ಐ.ಓ.ಜಡ್, ಹೊಸಕೋಟೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22265383

		ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು 3. ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
7.	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ)	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ : 080–22267905

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತ)	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವಿಳಾಸ
1.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001. ದೂರವಾಣಿ :080–22267895
2.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ)	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು	ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂಡಳಿ, 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
3.	ವಿ.ಹೆಚ್.ಮಹೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಅಪೆರೆಲ್ ಪಾರ್ಕ್‌ನ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಒಬದೇನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಹಾಸನ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು 4. ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
4.	ಡಿ.ಸಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಬಿಡದಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1, 2 & 3ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಕುಂಬಳಗೂಡು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮೈಸೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 4. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
5.	ಎಸ್.ಜಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಪೀಣ್ಯ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಹಂತ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಸೋಂಪುರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಅಪ್ಪೇರಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383

		2. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ದಾವಣಗೆರೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
6.	ಎನ್. ತಂಗಮಣಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ದೇವನಹಳ್ಳಿಯ ಹೈಟೆಕ್, ಡಿಫೆನ್ಸ್ & ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 3. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಂಗಳೂರು ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
7.	ಹೆಚ್.ಜೆ.ನಾಗರತ್ನ ರಾಜ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಹಂತಗಳು, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ–ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಗಣಿ 1ನೇ ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ವೀರಸಂದ್ರ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ 2ನೇ & 3ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ & ಬೆಳಗಾವಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
8.	ಸಿ. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಇ.ಐ.ಒ.ಜಡ್, ಇಪಿಐಪಿ 1 ಮತ್ತು 2ನೇ ಹಂತ, ಸಾದರಮಂಗಲ, ಕಾಡುಗೋಡಿ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂಡಿ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ, ಹೊಸಕೋಟೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. 2. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಧಾರವಾಡ & ಕಲಬುರಗಿ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560001 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
9.	ಕೆ.ಸೈಯ್ಯದ್ ಶಫೀಕುರ್ ರೆಹಮಾನ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ–1	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರವೇಶ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ದೂರವಾಣಿ:080–22265383
10.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ–1 ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕೆಐಎಡಿಬಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ,	ಪೀಣ್ಯ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತ, ಕುಂಬಳಗೋಡು 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 & 2ನೇ ಫೇಸ್‌ಗಳು, ಸೋಂಪುರ 1 & 2ನೇ ಹಂತಗಳು,	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

	ಬೆಂಗಳೂರು	ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ (ಡಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 4ನೇ ಫೇಸ್), ಬಿಡದಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ದೂರವಾಣಿ:080–22117372
11.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ–2 ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕೆಐಎಡಿಬಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ 1, 2, 3 & 4ನೇ ಹಂತ, ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ–ಜಿಗಣಿ ಲಿಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ಜಿಗಣಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸಿಟಿ 2 & 3ನೇ ಹಂತ, ವೀರಸಂದ್ರ, ಅತ್ತಿಬೆಲೆ, ದೊಡ್ಡನೆಕ್ಕುಂದಿ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ದ್ಯಾವಸಂದ್ರ 1 & 2ನೇ ಹಂತ, ಕಾಡುಗೋಡಿ, ಸಾದರಮಂಗಲ, ಇಪಿಐಪಿ, ಇ.ಐ.ಓ.ಜಡ್, ವೈಟ್‌ಫೀಲ್ಡ್ & ಹೊಸಕೋಟೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಕೋಟೆ ತಾ. ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080–22485068
12.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ–3 ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕೆಐಎಡಿಬಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಕೈ.ಪ್ರ.ಗಳು, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಅಪೆರಲ್ ಪಾರ್ಕ್ 1 & 2ನೇ ಫೇಸ್, ಓಬದೇನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಪ್ರದೇಶ, ಬೆಂಗಳೂರು ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಪಾರ್ಕ್, ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ಮತ್ತು ದೇವನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವುಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080–2282282
13	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಕೊಡಗು ಮತ್ತು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮೇಟಗಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ, ವಿಕ್ರಾಂತ್ ಟೈರ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು–570016 ದೂರವಾಣಿ:0821–2581802
14	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ	ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ:0817–2243390
15	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ನವ ಮಂಗಳೂರು – 575011

	ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮಂಗಳೂರು	ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ದೂರವಾಣಿ:08242408160
16	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ಕೈ.ಪ್ರ. ಲೋಕಿಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ-5 ದೂರವಾಣಿ:08192-262786
17	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. ಸಿಎ-1, ಕೆಇಬಿ ಸಬ್‌ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ:0839-2251519
18	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ್ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಕಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ಧಾರವಾಡ-580004 ದೂರವಾಣಿ:08362-467323
19	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ ಮತ್ತು ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂ.7/ಬಿ, ಬಿ.ಕೆ.ಕಂಗ್ರಾಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ., ಬೆಳಗಾವಿ-590 010 ದೂರವಾಣಿ:08312-475963
20	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ	ಕಲಬುರಗಿ, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕಪನೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಹುಮನಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585 102 ದೂರವಾಣಿ:08472-257557
21	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 92, ಕೆಐಎಡಿಬಿ ರಿಮ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹತ್ತಿರ, ಶಿರಾ ಗೇಟ್ ಪೋಸ್ಟ್, ಹಳೇ ಎನ್.ಹೆಚ್.-4, ತುಮಕೂರು-572106. ದೂರವಾಣಿ:08162-282282

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.49, 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001, ದೂರವಾಣಿ:080-22265383,	
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22117372	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ-2,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22485068/22223222
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22223058	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್ಐಟಿ ಕಾಲೇಜು ಬಳಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು, ದೂರವಾಣಿ:08162-282282
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕಪನೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಹುಮನಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ-585102, ದೂರವಾಣಿ:08472-258048/2257557	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ನವ ಮಂಗಳೂರು – 575011 ದೂರವಾಣಿ:0824-2407779
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ ದೂರವಾಣಿ:08172-243110/2243390	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕರೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ -577 055. ದೂರವಾಣಿ:08192-262788
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂ.7/ಬಿ, ಬಿ.ಕೆ.ಕಂಗ್ರಾಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ., ಬೆಳಗಾವಿ-590010. ದೂರವಾಣಿ:08312-475963	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಕಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ಧಾರವಾಡ-580004. ದೂರವಾಣಿ:0836-2468697/2469734
ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. ಸಿಎ-1, ಮುಂಡರಗಿ ಕೈ.ಪ್ರ. 1ನೇ ಹಂತ, ಕೆಇಬಿ ಸಬ್‌ಸ್ಟೇಷನ್ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು-ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ದೂರವಾಣಿ:0839-2251518/17/19	**ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮೇಟಗಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ, ವಿಕ್ರಾಂತ್ ಟೈರ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು-570016 ದೂರವಾಣಿ:0821-2582014
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22118468	**ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.16/ಎ, ಕೊಲ್ಹಾರ್ ಕೈ.ಪ್ರ. ಬೀದರ್-ಹುಮಾನಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಬೀದರ್ ದೂರವಾಣಿ:08482-232048
ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ	**ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ

ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ.109, ಅಗ್ರೋಟೆಕ್ ಪಾರ್ಕ್, ರಸ್ತೆ ನಂ.6, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ. ದೂರವಾಣಿ:0831–2475963	ಕಛೇರಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 49, ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಮಂಡಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು. ದೂರವಾಣಿ: 0853–2235871
ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ & ಮೆಟ್ರೋ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080–22211496	**ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ(ಮೆಟ್ರೋ)** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:0839–22223195/22211496/97
ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ–1 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.14/3, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080–22223195	**ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ–2** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ನಂ.49, 4 & 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದೂರವಾಣಿ:080-22267905.
ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಮೇಟಗಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್.ರಸ್ತೆ, ವಿಕ್ರಾಂತ್ ಟೈರ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಮೈಸೂರು–570016 ದೂರವಾಣಿ:0821–2582081	**ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೈಕಂಪಾಡಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ನವ ಮಂಗಳೂರು – 575011 ದೂರವಾಣಿ:0824–2408160
ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಪೂನಾ–ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಕಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಕೈ.ಪ್ರ. ಧಾರವಾಡ–580004. ದೂರವಾಣಿ:0836–2462953	**ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕಪನೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಹುಮಾನಾಬಾದ್ ರಸ್ತೆ, ಕಲಬುರಗಿ–585102 ದೂರವಾಣಿ:08472–279144.
ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕರೂರು ಕೈ.ಪ್ರ. ಪೂನಾ–ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ದಾವಣಗೆರೆ. ದೂರವಾಣಿ:0819–2260802	**ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ,** ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಸ್‌ಐಟಿ ಕಾಲೇಜು ಬಳಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು–572103 ದೂರವಾಣಿ:08162–280045

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಎಫ್‌ಡಿ:7:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ:2012, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ:21–4–2012 ರಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರ	90500-2200-97100-2500-112100- 2800-123300
2.	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರ	74400-1900-83900-2200-97100-2500-109600
3.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ (ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ)/ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ	67550-1650-72500-1900-83900-2200-97100-2500-104600
4.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ (ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ)/ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ (ವಿದ್ಯುತ್)	52650-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-97100
5.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು (Works Accounts/General Accounts)	43100-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900
6.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಮು.ಕಾ.ನಿ. ಹಾಗೂ ಕಾ.ನಿ.ಸ.ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ.	37900-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-70850
7.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ಸ್‌ಮ್ಯಾನ್	33450-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600
8.	ಸಹಾಯಕರು/ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	30350-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-58250
9.	ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕರು	27650-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-52650
10.	ಟ್ರೇಸರ್	23500-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-47650

11.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ ಮೀಟರ್ ರೀಡರ್/ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್/ ಚಾಲಕರು	21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-42000
12.	ಪಂಪ್‌ಚಾಲಕ/ಮುಖ್ಯ ತೋಟಗಾರ/ ಪರಿಚಾರಕ	18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600
13.	ಸೇವಕರು/ಕಾವಲುಗಾರರು/ತೋಟಗಾರರು/ಹೆಲ್ಪರ್ಸ್/ವಾಲ್–ಕಂ–ವಾಚ್‌ಮ್ಯಾನ್/ಗೂರ್ಖಾ	17000-400-18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-28950

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ–1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಭೂಸ್ವಾಧೀನ, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1)(ಎ) ನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ–2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/–	**ಸಹಿ/–**	**ಸಹಿ/–**	**ಸಹಿ/–**	**ಸಹಿ/–**	**ಸಹಿ/–**
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	**ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ**	**ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ**	**ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ**	**ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರ**	**ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು**