



## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 170 ನಾಸೇಖಾ 2017  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 113 ನಾಸೇಖಾ 2017  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 151 ನಾಸೇಖಾ 2017  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 189 ನಾಸೇಖಾ 2017  
 ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 190 ನಾಸೇಖಾ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
 ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ)  
 2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ,  
 ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
 ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:19-10-2017

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011, ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಸೆಕ್ಷನ್ 04ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅದು ಯಾವುದೆಂದರೆ,

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 10-ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ II "ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ" ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:10ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
11	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡು ತಯಾರಕರು ಎಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು,, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡು ದುರಸ್ತಿದಾರರು ಎಂದು ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಂಬ್‌ಹೂಡುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 4-ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ IV "ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ" ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:8ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
9	ಭಾರತೀಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1932 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 5- ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ I "ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು" ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Application for FIRE No Objection Certificate ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಳಕದಿಂದ)	ಪೋಲೀಸ್ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೋಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	Application for FIRE Clearance Certificate ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಳಕದಿಂದ)	ಪೋಲೀಸ್ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೋಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

4. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 3- ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ I "ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ" ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿದಾರರ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಿ ಪರವಾನಗಿಗಳು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು -ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ)	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ(ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ)	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು -ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

5. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 16- ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ III "ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ" ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಮುಂಗಡ ಹಣ ಹಾಗೂ ರಿ.ಎಂ.ಡಿ. ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ಮುಂಗಡ ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ನಿವೇಶನದ 100% ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು /ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
5	ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	ನಿವೇಶನದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು (ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರೆ ವರೆಗೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನ.ಗ್ರಾ.ಯೋ.), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
10	KPTCL/ESC OMS ಅವರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಪತ್ರ.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕೆ.ಮಧು)

19/10

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿ.ಆ.ಸುಇ-ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್

೨

೨

ಇವರಿಗೆ.

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು-ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದರ 1,000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:-

- 1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಎ, ಮತ್ತು ಇ)/(ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ , ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 3) ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 4) ಮಾನ್ಯ ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 5) ಮಾನ್ಯ ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ
- 6) ಮಾನ್ಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 7) ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 8) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಿಧಾನಸೌಧ.

- 9) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 10) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 11) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 12) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 13) ಸರ್ಕಾರದ ಇನ್ನುಳಿದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಿಕಾಸಸೌಧ/ವಿಧಾನಸೌಧ.
- 14) ಇನ್ನುಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
- 15) ಎಲ್ಲಾ ನಿಗಮ/ ಮಂಡಳಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
- 16) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು.
- 17) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 18) ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು.
- 19) ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಎಮ್.ಎಸ್. ಬೆಡ್ಡಿಂಗ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
- 20) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ.



## Government of Karnataka

No:DPAR 170 NASEKHA 2017  
No:DPAR 113 NASEKHA 2017  
No:DPAR 151 NASEKHA 2017  
No:DPAR 189 NASEKHA 2017  
No:DPAR 190 NASEKHA 2017

Karnataka Government Secretariat  
DPAR(e-Gov), M.S.Building,  
Bengaluru. Dated: 19-10-2017.

### NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act, 2014 and Section 21 Of the Karnataka General Clauses Act, 1899(KA.III 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule to the said Act, as specified below.

1. Under the heading 10-In the "Labour Department" Sub heading II "Department Of Factories, Boilers, Industrial Safety And Health" after the S.N.10 service the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Certificate for recognition as Boiler erector/repairer and renewal thereof	Assistant Director of Boilers, BTTEC, Bengaluru	30 working days	Joint Director of Boilers, Bengaluru	30 Working Days	Director of Factories and Boilers, Industrial Safety and Health, Bengaluru	30 Working Days
12	Certificate for recognition as Boiler manufacturer and renewal thereof	Assistant Director of Boilers, BTTEC, Bengaluru	30 working days	Joint Director of Boilers, Bengaluru	30 Working Days	Director of Factories and Boilers, Industrial Safety and Health, Bengaluru	30 Working Days



2. Under the heading 10-In the “Revenue Department” Sub heading IV “Stamps and Registration Department” after the S.N.9 service the following service and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Registration of firms under the Indian partnership Act, 1932.	District Registrar and Registrar of firms	3 working days	Inspector General of Registration & Commissioner of Stamps	30 working days	Secretary to Government, Revenue Department (Registration & Stamps)	30 working days

3. Under the heading 5-In the “Home Department” Sub heading I “Karnataka Fire And Emergency Services” the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Application for No Objection Certificate (High rise Building)	Director, Karnataka Fire And Emergency Services	60 working days (60 from the date of receipt of all the necessary information either at the time of application or thereafter)	Deputy Inspector General of Police	60 working days	Inspector General of Police and Additional Director General	30 working days
2	Application for Clearance Certificate (High rise Building)	Director, Karnataka Fire And Emergency Services	45 working days (45 from the date of receipt of all the necessary information either at the time of application or thereafter)	Deputy Inspector General of Police	45 working days	Inspector General of Police and Additional Director General	15 working days

4. Under the heading 5-In the “Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department” Sub heading I “Department of Legal Metrology” the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Issue of New License to Manufacturer/Dealer/Repairer of weights and Measures State Jurisdiction	Controller of Legal Metrology -Issuing Authority	60 working days	Deputy Secretary, Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department	15 working days	Secretary, Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department	7 working days
2	Packing Registration (within Karnataka)	Deputy Controller of Legal Metrology	30 working days	Controller of Legal Metrology	15 working days	Deputy Secretary, Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department	7 working days
3	Packing Registration (Outside Karnataka)	Assistant Controller of Legal Metrology -Issuing Authority	30 working days	Deputy Secretary, Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department	15 working days	Secretary, Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department	7 working days

5. Under the heading 16 -In the "Commerce and Industries Department" Sub heading III "Karnataka Industrial Area Development Board" the following services and the entries relating thereto shall be inserted, namely:-

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Intimation for payment of initial deposit & EMD	Asst. Secretary in Head Office, Asst Secretary/ D.D.O in Zonal Offices	3 working days after receipt of SHLCC/SLSWCC/ DLSWCC proceedings	Secretary in Head Office, D.O & EE in Zonal Offices	7 working days	CEO & EM Head office	7 working days
2	Issue of Allotment Letter	Asst. Secretary in Head Office, Asst Secretary/ D.D.O in Zonal Offices	5 working days after payment of initial deposit	Secretary in Head Office, D.O & EE in Zonal Offices	7 working days	CEO & EM Head office	10 working days
3	Issue of confirmatory letter	Asst. Secretary in Head Office, Asst Secretary/ D.D.O in Zonal Offices	5 working days after receipt of 100% tentative cost of land	Secretary in Head Office, D.O & EE in Zonal Offices	10 working days	CEO & EM Head office	10 working days
4	Issue of possession certificate	Junior Engineer/Assistant Engineer	5 working days after issuance of confirmatory letter	D.O & EE in Zonal Offices	7 working days	CEO & EM Head office	7 working days
5	Execution of lease-cum-sale agreement	Asst. Secretary in Head Office, Asst Secretary/ D.D.O in Zonal Offices	30 working days after issue of possession certificate	Secretary in Head Office, D.O & EE in Zonal Offices	10 working days	CEO & EM Head office	15 working days
6	Issue of NOC in favour of Financial Institutions Banks	Asst. Secretary in Head Office, Asst Secretary/ D.D.O in Zonal Offices	7 working days	Secretary in Head Office, D.O & EE in Zonal Offices	7 working days	CEO & EM Head office	10 working days
7	Sanction of Building plan up to 2 acres	D.O & EE in Zonal Offices	15 working days	C.E & C.D.O	7 working days	CEO & EM Head office	15 working days

Sl. No	List Of Services	Designated Officer	Stipulated time for the designated officer	Competent Officer	Time limit for disposal by the Competent Officer	Appellate Authority	Time limit for the disposal by the Appellate Authority
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Sanction of Building plan more 2 acres	D.O & EE in Zonal Offices and J.D.T.P in H.O	30 working days	C.E & C.D.O	7 working days	CEO & EM Head office	15 working days
9	Sanction of Building plan for SUCs	J.D.T.P in H.O	30 working days	C.E & C.D.O	7 working days	CEO & EM Head office	15 working days
10	Issue of NOC in favour of KPTCL/ESCOMS	D.O & EE in Zonal Offices	15 working days	C.E & C.D.O	7 working days	CEO & EM Head office	15 working days
11	Permission for water supply connection	D.O & EE in Zonal Offices	15 working days	C.E & C.D.O	7 working days	CEO & EM Head office	15 working days

By order and in the name of the  
Governor of Karnataka,

(K Mathai)

19/10

Administrator and Ex officio  
Under Secretary to the Government  
DPAR-Sakala Mission

To.

The Compiler Karnataka Gazette, Bangalore- with request to publish in the next extraordinary gazette and to supply 500 copies of the same to the above signed immediately.

Copy To:

1. Accountant General (A & E)/(Audit), Karnataka Bengaluru.
2. PS to Chief Minister Vidhana Soudha.
3. PS to Minister of Home, Vidhana Soudha.
4. PS to Minister of Revenue, Vidhana Soudha.
5. PS to Minister of Food, Civil Supplies, Consumer Affairs and Legal Metrology Department
6. PS to Minister of Large and Medium Scale Industries
7. PS to Minister of Labour, Vidhana Soudha.
8. PS to Chief Secretary, Vidhana Soudha.

9. PS to Additional Chief Secretary and Development Commissioner, Vidhana Soudha.
10. PS to Additional Chief Secretary, DPAR, Vidhana Soudha.
11. PS to Principal Secretary, Transport Department, M.S.Building.
12. PS to Secretary, DPAR, Vidhana Soudha.
13. PS to Other Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries to Government, M.S.Building/ Vikasa soudha/ VidhanaSoudha.
14. Heads of All other Departments.
15. Heads of Boards/Corporations.
16. All Regional Commissioners .
17. All Deputy Commissioners/C.E.O.s.
18. Director General, Administrative Training Institute, Lalith Mahal Road, Mysore.
19. Technical Director, N.I.C, 4<sup>th</sup> floor, M.S.Building.
20. Spare Copies/SGF.