

RTI Sec.4(1)B

::ಅಧಿಸೂಚನೆ::

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ: 15.06.2005.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 15.6.2005ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ, ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯಿದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ-5 ರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ರಚನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು (ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ.ಮಂ.) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1966 ರ (ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ. ಅಧಿನಿಯಮ) ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 20ನೇ ಜೂನ್ 1966ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 67 ಜಿ.ಎಂ.ಐ 66 ರಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತವಾದ ಒಂದು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ.ಅ ಮಂಡಳಿಯು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು ತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವಲಯವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಹ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

1. ಅಧಿಸೂಚಿತ/ಪ್ರಕಟಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರವೇಶ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಳರಸ್ತೆಗಳು:

- ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು:
 - ನೀರು ಸರಬರಾಜು;
 - ಸಾಮಾನ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ / ಚರಂಡಿ ನೀರು ತ್ಯಾಜ್ಯ (CETP & STP);
 - ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಸ್ಥಾವರಗಳು:
 - ಆಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳು:
 - ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು:
2. ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು;
 3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವಿವರಗಳು

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಂಡಳಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ.
6. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.
8. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ.
9. ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ:-

ನಂ.49, 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಮಹಡಿ, ಈಸ್ಟ್ ವಿಂಗ್, ಖನಿಜ ಭವನ, ರೇಸ್ ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ-1, ನಂ. 14/3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ಇವರು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬಡದಿ 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಹಂತ (ಸೆಕ್ಷರ್-1 & ಸೆಕ್ಷರ್-2), ಮಾಗಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1ನೇ, 2ನೇ, 3ನೇ, 4ನೇ ಹಾಗೂ 5ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿದಾರರ ಪಾರ್ಕ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ, HAWA Project, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 3ನೇ ಹಂತ (ನೋಂಪುರ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 4ನೇ (ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 5ನೇ ಹಂತ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 6ನೇ ಹಂತ (ಓಬಳಾಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 7ನೇ ಹಂತ (ಮಾಚನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ) ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 8ನೇ ಹಂತ (ಕಂಬಾಳು & ಇತರೆ) ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ವಿನ್ ಸಿಟಿ (Kwin City) & ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 9ನೇ ಹಂತ (ಹನುಮಂತಪುರ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ & ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು, ಗಾಂಧಿನಗರದ ಕೆಐಎಡಿಐ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ಮಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1 ರಿಂದ 7ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ & ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ಮಜಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಜಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಬಡದಿ 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಹಂತ (ಸೆಕ್ಷರ್-1 & ಸೆಕ್ಷರ್-2), ಮಾಗಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1ನೇ, 2ನೇ, 3ನೇ, 4ನೇ ಮತ್ತು 5ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿದಾರರ ಪಾರ್ಕ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, & ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ, ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಬಡದಿ 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಹಂತ, ಸೆಕ್ಷರ್-1 & ಸೆಕ್ಷರ್-2, ಮಾಗಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 3ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿದಾರರ ಪಾರ್ಕ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, & ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 5ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಜಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1ನೇ, 2ನೇ ಹಾಗೂ 4ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 5ನೇ ಹಂತದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-3, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಜಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ 4ನೇ ಮತ್ತು 5ನೇ ಹಂತ, ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ 7ನೇ ಹಂತ (ಮಾಚನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ) ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ 3ನೇ ಹಂತ (ಕಂಬಾಳು & ಇತರೆ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.

- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ, HAWA Project, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 3ನೇ ಹಂತ (ಸೋಂಪುರ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ) , ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 6ನೇ ಹಂತ (ಓಬಳಾಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ) ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ವಿನ್ ಸಿಟಿ (Kwin City) & ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 9ನೇ ಹಂತ (ಹನುಮಂತಪುರ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ & ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು, ಉದ್ದೇಶಿತ ಗಾಂಧಿನಗರ, ಕೆಐಎಡಿಐ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿವೇಶನಗಳ ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ನಕಾಶೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಘಟಕಗಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸದರಿಯವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನಸಭೆ /ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತಿರುವ SUC ಘಟಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- 1,2,3 & 4ನೇ ಹಂತದ ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಮಳಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Assest Register ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ.
- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರ ರಸೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ಅಥವಾ 2 ರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

ಸಹಾಯಕರು, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಐ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರ ರಸೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯಕರ ನೆರವು ಪಡೆದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ	1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನೀಡುವರು. ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ 5 ದಿನಗಳು.
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆ	1. 2 ಎಕರೆ ರವರೆಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು. 2. 2 ಎಕರೆಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ). 3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ). <u>ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ :</u> 2 ಎಕರೆ ರವರೆಗಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ 15 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು 2 ಎಕರೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ - 30 ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ದಿನಗಳು

ಮಂಡಳಿಯು ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1957.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ(ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1996.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (Automatic Grant of Special Promotion to Senior Scale of Pay) ನಿಯಮಗಳು 1991.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 (ಷೆಡ್ಯೂಲ್-2 ರನ್ವಯ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ).
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (Performance Report) ನಿಯಮಗಳು, 1977.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು. 1974.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (Time bound advancement) ನಿಯಮಗಳು, 1983,
10. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (Performance report) ನಿಯಮಗಳು, 1977,
11. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1957.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಮುಂಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1978.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006,
14. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.

ಕ.ಕೈ.ಪ್ರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಕಡತಗಳ ಪ್ರವರ್ಗದ ಪಟ್ಟಿ(Category of files)

1. ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು.
2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು.
3. ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
4. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು/ಬರ್ಗು/ವಹಿಗಳು
5. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಡತಗಳು

6. ಬೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು

7. ಮಂಡಳಿಯ ಸಭಾ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆ/ಭೇಟಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಹಂಚಿಕೆದಾರರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸಂಹವನೆ/ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಲು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ: ಕೇಂದ್ರ/ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3-00 ಘಂಟೆಯಿಂದ 5-00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ.

ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು

ಕೆ.ಕೆ.ಪ್ರಮಂಡಳಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಂತೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್:www.kiadb.in

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕೃತ e-mail:do1@kiadb.in

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.2/- ಒಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು:- (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2.	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ:	
3.	ಕೋರಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು	
4.	ಕೋರಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ?	
5.	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಗೆ ಆಸಕ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	
6.	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವಿಳಾಸ
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ-1, ಕೆಐಎಡಿಬಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಡದಿ 1ನೇ ಹಂತ, 2ನೇ ಹಂತ (ಸೆಕ್ಷರ್-1 & ಸೆಕ್ಷರ್-2), ಮಾಗಡಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ 1ನೇ, 2ನೇ, 3ನೇ, 4ನೇ ಹಾಗೂ 5ನೇ ಹಂತ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿದಾರರ ಪಾರ್ಕ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ, HAWA Project, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 3ನೇ ಹಂತ (ಸೋಂಪುರ 1ನೇ & 2ನೇ ಹಂತ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 4ನೇ (ಅವ್ವೇರಹಳ್ಳಿ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 5ನೇ ಹಂತ, ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 6ನೇ ಹಂತ (ಓಬಳಾಪುರ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ), ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 7ನೇ ಹಂತ (ಮಾಚನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ) ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 8ನೇ ಹಂತ (ಕಂಬಾಳು & ಇತರೆ) ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ವಿನ್ ಸಿಟಿ (Kwin City) & ದಾಬಸ್‌ಪೇಟೆ 9ನೇ ಹಂತ (ಹನುಮಂತಪುರ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ / ಏಕಘಟಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ವಿದ್ಯುತ್ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ, ಶುದ್ಧೀಕರಣ ವರದಿ, ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳು.	ಕೆಐಎಡಿಬಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ. ನಂ.14/3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಮಹರ್ಷಿ ಅರವಿಂದ ಭವನ, ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22117372

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್‌ಡಿ:21:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಪಿ:2024, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 17.08.2024 ರಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ
ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	107500-2700-115600-3100- 134200-3500-155200-4000- 167200
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1	90200-2300-99400-2700- 115600-3100-134200-3500- 155200-4000-159200
2	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	90200-2300-99400-2700- 115600-3100-134200-3500- 155200-4000-159200
4	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1	69250-1650-74200-1900-85600- 2300-99400-2700-115600-3100- 134200
5	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2	61300-1500-64300-1650-74200- 1900-85600-2300-99400-2700- 112900
6	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು-3	69250-1650-74200-1900-85600- 2300-99400-2700-115600-3100- 134200
7	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	83700-1900-85600-2300-99400- 2700-115600-3100-134200-3500- 155200
8	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	69250-1650-74200-1900-85600- 2300-99400-2700-115600-3100- 134200
9	ಸಹಾಯಕರು	49050-1250-52800-1375-58300- 1500-64300-1650-74200-1900- 85600-2300-92500

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 ರವರ ವಿಭಾಗ



